

Mandaat

Met een mandaat geeft het schoolbestuur toestemming aan de softwareleverancier om de veilige verbinding voor uw gegevensuitwisseling tussen uw administratiesysteem en de dienst te regelen.

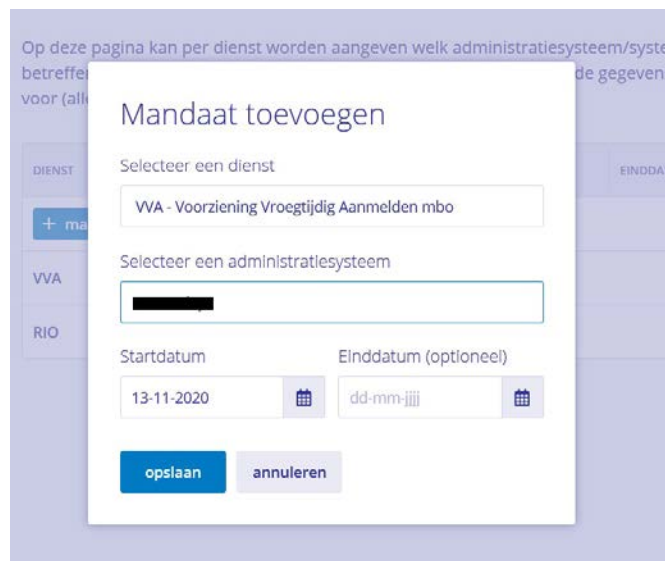
Hoe regelt u een mandaat?

1. Log in op het OSR en ga naar 'Mandaten beheren'. Klik op de school waarvoor u het mandaat wilt toevoegen.
2. Via '+mandaat toevoegen' kunt u een nieuw mandaat voor de school toevoegen.



Figuur 1. Mandaat toevoegen

3. Selecteer de dienst (in dit voorbeeld 'VVA – Voorziening Vroegtijdig Aanmelden mbo') en selecteer het administratiesysteem dat de school gebruikt.



Figuur 2 Dienst en systeem selecteren

4. De startdatum wordt automatisch ingevuld met de datum van vandaag. De einddatum is optioneel en kunt u invullen indien bekend.
5. Klik op 'Opslaan'. Het mandaat is opgeslagen en zichtbaar in uw overzicht.

Op deze pagina kan per dienst worden aangegeven welk administratiesysteem/systemen de school gebruikt voor de betreffende dienst. Hiermee geeft u mandaat aan de leverancier voor de gegevensuitwisseling. Dit mandaat is geldig voor (alle) onderliggende vestigingen van de school.

DIENST	ADMINISTRATIESYSTEEM	STARTDATUM	EINDDATUM	
+ mandaat toevoegen				
VVA	[REDACTED]	10-08-2020		link link link trash
RIO	[REDACTED]	27-01-2020		link link link trash

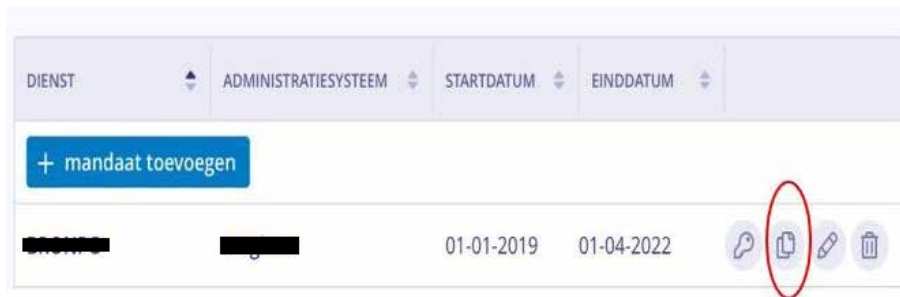
Figuur 3 Overzicht mandaten

6. Bent u beheerder voor meerdere BRIN's? U kunt mandaten makkelijk kopiëren naar andere scholen.

Kopiëren van mandaat

Nadat u een mandaat hebt aangemaakt, kunt u het mandaat kopiëren naar de scholen waar u ook beheerder voor bent.

1. Na opslaan van een eerste mandaat, klikt u op het 'kopieer' icoontje.



Figuur 4 Kopieer icoon

2. Selecteer de scholen waar u het mandaat naar wilt kopiëren. Deze scholen dienen hetzelfde administratiesysteem te gebruiken voor de dienst.
3. Klik op 'Volgende'.
4. Er verschijnt een bevestiging. Controleer de gegevens en klik op 'Bevestigen'.
5. De actie is bevestigd. Rechtsboven verschijnt een melding dat het mandaat is gekopieerd.

Let op! U kunt een mandaat niet voor alle scholen in één keer bewerken. Om een mandaat te bewerken gaat u naar de individuele school waarvoor u de bewerking wilt uitvoeren.